Приложение 103

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МБОУ РСШ №2
протокол № 8 от 15.06.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ РСШ №2
_____ Р.А. Корчаков
Приказ № 109 от 17.08.2020 г.

Положение
о порядке восстановления классного журнала в случае его утери в МБОУ РСШ №2.

1. **Общие положения.**

1.1. Журнал является документом, в котором фиксируются текущие, четвертные, годовые, экзаменационные и итоговые отметки учащихся класса уроков по дням, четвертям и, в целом, за учебный год.

2. **Действия классного руководителя при пропаже классного журнала.**

2.1. При обнаружении пропажи классного журнала классныйруководительнемедленнодоложенсообщить об исчезновении документа директору школы и курирующему завучу.

2.2. Классный руководитель проводит расследование по факту пропажи журнала, о чем составляется соответствующий акт, собираются объяснительные всех учителей, работающих в класс, и учащихся этого класса.

2.3. В течение 10 дней со дня пропажи журнала классный руководитель сообщает курирующему завучу о своих действиях и их результатах, что фиксируется в приказе по школе.

3. **Порядок освещения факта утраты (полной или частичной) в документации.**

3.1. В случае частичной порчи журнала составляется акт обследования степени утраты данных документа и выносится решение по данному факту.

3.2. В случае невосполнимости данных найденного классного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания данного журнала и принимает решение о перенесений сохранившихся данных в новый журнал установленного образца, утраченные данные восстанавливаются по практическим, контрольным работам, записям в дневниках учащихся и других имеющихся в распоряжении учителя документам.

3.3. В случае полной утраты классного журнала отметки подлежат восстановлению по имеющимся в распоряжении учителя документами: выставленные в дневниках отметки, отметки в тетрадях для практических, контрольных, лабораторных, творческих работ. Другими сохранившимся письменным работам, в том числе сочинениям (по литературе и русскому языку).

4. **Ответственность.**

4.1. Классный руководитель несет ответственность за классный журнал, его ведение и сохранность.

4.2. Учителя, работающие в классе, несут ответственность за выставленные отметки, за исправления при выставлении отметок в журнал и заполнение журнала пройденным материалом по программе.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Владелец	Корчаков Роман Александрович
Основание	Защита подлинности документа
Сертификат	0081b0ecc9b1701325
Действителен	С 11.01.2021 по 10.01.2026