

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МБОУ РСШ №2
протокол № 8 от 15.06.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ РСШ №2
Р.А. Корчаков
Приказ № 109 от 17.08.2020 г.



ПРИНЯТО
с учетом мнения Управляющего Совета
МБОУ РСШ №2
протокол № 1 от 17.08.2020 г.

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета обучающихся
МБОУ РСШ №2
протокол № 1 от 17.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико-педагогическом консилиуме в МБОУ РСШ №2

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1 Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности психолого-медико-педагогического консилиума.

1.2 Психолого-медико-педагогический консилиум (в дальнейшем ПМПК) в своей деятельности руководствуется конвенцией ООН о правах ребенка; «Законом об образовании», нормативными документами Министерства образования, Министерства здравоохранения РФ.

1.3 ПМПК является структурой диагностико-коррекционного типа, деятельность которой направлена на решение проблем, связанных со своевременным выявлением, воспитателем, обучением, социальной адаптацией и интеграцией в обществе детей с различными отклонениями в развитии, проблемами в обучении.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

- В задачи ПМПК входит:

- Изучение и анализ ситуации развития и обучения ребенка;

- Организация психолого-медико-педагогического мониторинга состояния и развития личности ребенка, его уровня достижений;

- Разработка программы поэтапной интеграции ребенка в соответствующий класс (группу), работающий по основной образовательной программе при положении динамики и компенсации недостатков.

- Организация сбора информации и выявления детей с низким уровнем готовности к обучению.

3. Организация деятельности ПМПК образовательного учреждения:

3.1 Осуществляет прием детей и подростков как по инициативе родителей (лиц их заменяющих), так и по инициативе педагога класса или воспитателя детского сада, в котором находится и обучается ребенок. В случае инициативы работников образовательных учреждений должно быть получено согласие родителей (лиц их заменяющих), на обследование ребенка.

3.2 Работа консилиума по обследованию детей осуществляется в присутствии родителей (лиц их заменяющих).

3.3 При обследовании на консилиуме должны быть представлены следующие документы:

- педагогическое представление на ребенка, в котором отражены все необходимые для решения вопроса моменты;

- письменные работы по русскому языку, математике, рисунки и другие виды самостоятельной деятельности детей;

- подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей: педиатра, невропатолога, психиатра, при необходимости - отоларинголога, офтальмолога, ортопеда.

3.4. Обследование ребенка проводится каждым специалистом консилиума –ИНДИВИДУАЛЬНО.

3.5. По результатам обследований каждый специалист составляет представление.

3.6. На основании полученных данных (представлений специалистов) коллегиально составляется заключение консилиума и рекомендации об условиях и виде коррекционного образования и воспитания ребенка с учетом его индивидуальных возможностей и особенностей.

3.7 В ситуации диагностических сложных случаев, конфликтных моментов, невозможности для членов консилиума принятия однозначного решения об обучении и воспитания ребенка, он направляется на территориальную (зональную) ПМПК.

3.8 На ребенка, проходящего обследование на консилиуме образовательного учреждения, заводится карта развития ребенка, в которой находятся все данные индивидуального обследования, заключения консилиума, копии направления на внешние организации, включая направление на территориальную ПМПК. Кроме того, в карту развития ребенка вносятся данные о его коррекционной работе, проводимой специалистами. Карта развития ребенка хранится у председателя консилиума. Председатель консилиума и специалисты несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование на консилиуме и обучающихся в системе КРО.

3.9 По итогам учебного года консилиум образовательного учреждения обсуждает результаты коррекционного обучения каждого ребенка на основании динамического наблюдения и принимает решение о продолжении коррекционного обучения в условиях образовательного учреждения или в выводе ребенка в другое образовательное учреждение.

3.10 В ПМПК ОУ ведется следующая документация:

- журнал записи и учета детей, прошедших консультацию
- карта развития ребенка с представлениями специалистов и заключением консилиума по результатам обследования и решения о форме и виде коррекционно-развивающего обучения.
- списки классов КРО.
- списки специалистов консилиума.

4. порядок создания ПМПК:

4.1 ПМПК создается в ОУ приказом директора. В его состав входят: заместитель директора по УВР (председатель консилиума), учителя и воспитатели с большим опытом работы, (учитель-логопед, дефектолог, психолог); медицинский работник (врач-педиатр, медсестра). При необходимости к работе консилиума привлекаются врачи-специалисты.