

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МБОУ РСШ №2
протокол № 8 от 15.06.2020 г.



ПРИНЯТО
с учетом мнения Управляющего Совета
МБОУ РСШ №2
протокол № 1 от 17.08.2020 г.

**Положение
о классном родительском собрании МБОУ РСШ №2**

1. Общие положения

Классное родительское собрание - высший орган самоуправления родителей в классе - созывается по мере необходимости, но реже одного раза в учебную четверть.

2. Классное родительское собрание

- 2.1. Определяет основные направления деятельности родителей в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся класса.
- 2.2. Избирает классный родительский комитет, делегатов на школьную родительскую конференцию.
- 2.3. Рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления.
- 2.4. Решает вопросы участия родителей в управлении жизнью класса, обсуждает проекты школьных документов и высказывает по ним свои соображения.
- 2.5. Слушает отчеты и информацию о работе классного родительского комитета, его комиссий и даёт им оценку.
- 2.6. Обсуждает предложения родителей по совершенствованию образовательного процесса в классе.
- 2.7. Рассматривает вопросы организации педагогического самообразования родителей.
- 2.8. Утверждает порядок оказания материальной и финансовой помощи нуждающимся семьям, принимает решение о создании финансового фонда для оплаты дополнительных образовательных услуг педагогов и привлекаемых специалистов.
- 2.9. Принимает меры по стимулированию общественной работы родителей в образовательном учреждении.
- 2.10. Журнал заместителя директора школы по воспитательной работе.

3. Правила проведения классных родительских собраний

- 3.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 3.2. Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.
- 3.3. Главным методом проведения собраний является диалог.
- 3.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке не позднее трёх дней до даты проведения собрания.
- 3.5. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее чем за четыре дня до проведения собрания.
- 3.6. Учителя - предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.
- 3.7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей - предметников.
- 3.8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).
- 3.9. Классный руководитель информирует заместителя директора по Учебно-воспитательной работе и воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых

родителями на собрании, на следующий день после собрания.

4. Принципы проведения классного родительского собрания

4.1. Родительское собрание - не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

4.2. Родители на собрание должны чувствовать уважение к себе, быть уверенные в том, что бестактных разговоров не будет.

4.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы — это проблема детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей - искать совместимые пути их решения.