

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МБОУ РСШ №2
протокол № 8 от 15.06.2020 г.

ПРИНЯТО
с учетом мнения Управляющего Совета
МБОУ РСШ №2
протокол № 1 от 17.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ РСШ №2
Р.А. Корчаков
Приказ № 109 от 17.08.2020 г.

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета обучающихся
МБОУ РСШ №2
протокол № 1 от 17.08.2020 г.

**Положение
об организации отдыха детей и подростков в лагере дневного пребывания при МБОУ РСШ №2
в каникулярное время.**

1. Общие положения:

1.1. Положение об организации отдыха детей и подростков в лагере дневного пребывания при МБОУ Ремонтненской СОШ №2 в

каникулярное время (далее именуется — Положение) разработано на основании пункта 3 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.98 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет порядок организации летнего отдыха детей и подростков в лагере дневного пребывания, организованного МБОУ Ремонтненской СОШ №2.

II. Организация лагеря дневного пребывания детей и подростков:

Лагерь дневного пребывания детей и подростков при школе (далее именуется — лагерь) организуются МБОУ РСШ №2 в каникулярное время по решению районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи, утвержденной нормативным актом Главы Ремонтненского района.

2.1. Комплектование лагеря осуществляется из числа детей и подростков, проживающих на территории села.

2.2.- режим, формы и методы работы лагеря определяются МБОУ РСШ №2 с учетом содержания, интересов детей и подростков, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей, возраста,

2.4. Продолжительность пребывания детей и подростков в лагере, сроки проведения и количество смен определяются МБОУ РСШ №2 с учетом действующих нормативов и рекомендаций отделом образования Администрации района.

2.5. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

2.6. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на школу в соответствии с договорами, заключенными с предпринимателем.

2.7. Питание детей и подростков производится по двухнедельному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере и согласованному в территориальном отделе Территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в городе Волгодонске.

2.8. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется Муниципальным учреждением здравоохранения.

Финансирование и кадровое обеспечение лагеря:

3.1. Финансирование лагеря производится за счет средств бюджета района на:

- хозяйственные расходы;
- приобретение оборудования для столовой.

3.2. Питание детей и подростков осуществляется за счет средств Фонда социального страхования.

3.3. Для коллективного посещения детей и подростков лагеря кинотеатров, цирковых представлений, экскурсий и других культурных мероприятий привлекаются средства родителей (законных представителей). При этом неиспользованные денежные средства родителей (законных представителей) подлежат возврату в течение трех дней со дня их фактического использования.

3.4. Школа представляет в отдел образования Ремонтненского района финансовый отчет об исполнении сметы расходов по бюджетным средствам, а также по окончании каждой смены — финансовый отчет по средствам Фонда социального страхования.

3.5. Для финансового отчета по расходованию средств Фонда социального страхования школы представляют следующие документы:

- а) копия акта об открытии лагеря;
- б) приказ директора об открытии лагеря;
- в) список детей, посещающих лагерь;
- г) табель посещаемости детей;
- д) меню-требование на каждый день;
- е) сводный отчет по питанию за смену.

3.6. Штатное расписание лагеря утверждается директором МБОУ РСШ №2, по согласованию с отделом образования Администрации района в соответствии с нормативами по определению штатной численности административного и педагогического персонала лагеря дневного пребывания детей и подростков при школе, утвержденными нормативным актом Главы района.

3.7. Прием педагогических работников в лагере осуществляется МБОУ РСШ №2.

3.8. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

3.9. Для работы в пришкольном лагере привлекаются педагогические работники, работающие в школе. При переводе данных работников на работу в пришкольный лагерь на срок до одного месяца оплата труда по выполняемой работе производится в размере не ниже среднего заработка по прежней.

IV. Ответственность:

4.1. МБОУ РСШ №2, на базе которой организован лагерь, несет ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств, выделенных из бюджета села;
- за своевременное представление финансового отчета.

4.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.