

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МБОУ РСШ №2
протокол № 8 от 15.06.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ Приложение 50
Директор МБОУ РСШ №2
Р.А. Корчаков
Приказ № 109 от 17.08.2020 г.



Положение о методическом объединении классных руководителей.

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом объединении классных руководителей МБОУ РСШ №2 с. Ремонтного Ремонтненского района Ростовской области (далее-ОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196, Уставом школы и регламентирует деятельность методического объединения

1.2. МО - субъект внутришкольного управления.

1.3. МО классных руководителей - объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемого с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

1.4. МО строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми Уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения.

1.5. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.6. МО подотчетно педсовету школы.

2. Основные направления деятельности МО Классных руководителей.

2.1. Ведёт методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

2.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей; подбирает руководителей проблемных групп.

2.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классе, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.

2.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса, корректировке требований к работе классных руководителей.

2.5. Принимает участие в организации и проведении аттестации педагогов.

2.6. Готовит методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдения режима труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.

2.7. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.

2.8. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.

2.9. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педколлектива.

2.10 Организует творческие отчёты классных руководителей, проводит смотры классных уголков.

3. Права МО.

3.1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса.

3.2. Вносить коррективы в работу МО, программу развития школы.

3.3. Обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору или замдиректора.

3.4. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении членов за успехи в работе.

3.5. Готовить свои предложения при проведении аттестации учителей.

3.6. Рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы.

3.7. Требовать от администрации своевременного обеспечения членов МП необходимой научно-методической литературой и документацией.

4. Ответственность МО.

4.1. За объективность анализа деятельности классных руководителей.

4.2. За своевременную реализацию главных направлений работы.

4.3. За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.

4.5. За активность и корректность обсуждаемых вопросов.

5 Организация работы МО классных руководителей. Документация и отчетность.

5.1. МО организует заместитель директора по воспитательной работе.

5.2. План работы МО утверждается сроком на один год на заседании объединения.

5.3. План МО классных руководителей является частью годового плана работы школы.

5.4. Заседание МО проводится 5-6 раз в учебном году.

5.5. Заседание МО протоколируется.

5.6. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок сдаются в методическую копилку.

5.7. В конце учебного года анализ МО представляется администрации школы.