

ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета  
МБОУ РСШ №2  
протокол № 8 от 15.06.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ РСШ №2  
Р.А. Корчаков  
Приказ № 109 от 17.08.2020 г.

### Положение о ведении классных журналов в МБОУ РСШ2

#### 1. Общие положения.

1.1. Классный журнал является государственным нормативно-финансовым документом, ведение которого обязательно для каждого учителя и классного руководителя.

1.2. К ведению журнала допускаются только педагогические работники, проводящие уроки в конкретном классе, а также административные работники, курирующие работу конкретного класса.

1.3. Все записи в классном журнале должны вестись четко и аккуратно, без исправлений. В исключительных случаях допускается делать исправление, содержание которых необходимо описать в нижней части страницы, заверив их личной подписью учителя с расшифровкой.

1.4. При проведении двоянных уроков делается запись темы каждого урока.

1.5. Все записи по всем учебным предметам должны вестись на русском языке с обязательным указанием не только тем уроков, но и тем практических, лабораторных, контрольных работ, экскурсий, уроков с использованием информационных технологий и видеуроков, например, пр.р. № 5 «Размещение топливных баз», к.д. № 2 «сложное предложение», л.р. № 1 «Определение доброкачественной пищи» и т.п.

В клетках для выставления отметок учителю разрешается записать только один из следующих символов «1», «2», «3», «4», «5», «п», «п/а», «зач.», «осв.».

1.6. С целью повышения качества проверки и оценки уровня прохождения учебных программ по всем учебным предметам учителям необходимо вести на правой стороне развернутой странице классного журнала сквозную нумерацию всех проводимых уроков и нумерацию уроков по всем темам учебного курса.

1.7. В случае проведения тематического учета знаний оценки у всех учащихся выставляются в день проведения зачета, тематической контрольной работы, сочинения и других форм промежуточной аттестации школьников (в том числе и отсутствующих в день проведения занятия).

1.8. На правой стороне развернутой странице журнала учитель обязан записывать тему, изученную на уроке, и задания на дом (с указанием времени, необходимого на его выполнение).

В графе «Домашние задания» записывается содержание задания, страницы, номера задач и упражнения с отражением специфики организации домашней работы и времени, необходимого на выполнения задания. Например, «повторить..., составить план к тексту, составить или заполнить таблицу, учить наизусть, ответить на вопросы, домашнее сочинение, реферат, сделать рисунок и др.»

Количество часов по каждой теме должно соответствовать тематическому планированию и программе учебного предмета. Следует помнить, что выставление неудовлетворительных оценок в первые уроки после длительного отсутствия учащихся (3-х. и более уроков) сдерживает развитие учащихся в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к этому предмету.

Между зачетами, тематическими контрольными работами следует предусмотреть промежуточную аттестацию учащихся по изучаемой теме на основе выявления уровня образовательной подготовки школьников путем устного опроса.

Категорически запрещается допускать обучающихся к классному журналу.

#### 2. Обязанности классного руководителя.

Классный руководитель заполняет в журнале:

- титульный лист (обложку);
- оглавление (с.2);
- списки учащихся на всех страницах;
- общие сведения об учащихся (1-4-е классы - с.54-55, 5-9-е классы - с.68-69, 10-11-е классы - с.77-78);
- сведения о количестве пропущенных уроков (1-4-е классы - с.56-59, 5-9-е классы - с.70-73, 10-11-е классы - с.79-82);
- сводную ведомость посещаемости (1-4-е классы - с.60, 5-9-е классы - с.74, 10-11-е классы - с.83);
- сводную ведомость успеваемости (1-4-е классы - со с.61, 5-9-е классы - с.75-81, 10-11-е классы - с.84-90);
- сведения о занятиях в факультативах, кружках, секциях (5-9-е классы - с.82-83, 10-11-е классы - с.91-92);
- листок здоровья (1-4-е классы - с.32, 5-9-е классы - с.85, 10-11-е классы - с.92).

Номер класса, фамилия, имя и отчество классного руководителя указывается на листке журнала и странице 2.

Еженедельно в раздел «Учет посещаемости учащимися» записывается количество дней пропусков, пропущенных школьниками.

В случаях проведения с учащимися занятий в санатории (больнице) классный руководитель вклеивает в журнал справку об обучении в санатории (больнице).

### 3. Обязанности учителей-предметников.

3.1. Руководитель обязан систематически проверять и оценивать знания учащихся, а также высвечивать посещаемость, записывать название месяцев и свою фамилию, имя отчество на каждой странице журнала.

3.2. Учитель на левой странице журнала ставит дату урока, при едвоенном уроке - дату повторяет дважды, отмечает отсутствующих на уроке буквой «н», высвечивает оценки за устные ответы и письменные работы (в колонку за то число, когда проводилась работа).

Запрещается высвечивание отметок «задним числом». Отметки за письменные работы высвечиваются в сроки, оговоренные в Положении о проверке тетрадей.

3.3. При проведении едвоенных уроков запись темы делается для каждого урока.

3.4. В случае проведения тематического учета знаний оценки всех учащихся в день проведения зачета, тематической контрольной работы, сочинение и других форм промежуточной аттестации школьников (в том числе и отсутствующих в день проведения занятия).

3.5. Между зачетами, тематическими контрольными работами следует предусмотреть промежуточную аттестацию учащихся по изучаемой теме на основе выявления уровня образовательной подготовки школьников путем устного опроса.

3.6. В случае проведения занятий с учащимися на дому учителя-предметники, перед высвечиванием итоговых отметок, высвечивают в классный журнал текущие отметки на основании журнала домашнего обучения, подписанного родителями (законными представителями) учащегося.

3.7. На странице записи пройденного материала в конце итогового периода (четверти и года) производится запись о числе проведенных уроков «по факту» и «по плану», что заверяется личной подписью учителя.

3.8. Оценки следующей четверти и полугодия высвечиваются без пропуска столбцов после четвертных и полугодических оценок.

3.9. На занятиях по иностранному языку, технологии, физической культуре класс делится на две группы при наличии в классе более 21 человека. Записи делаются каждым учителем, ведущим на группу класса.

3.10. Особое внимание следует обратить на специфику записей уроков по следующим

учебным предметам: **литература:**

- оценки за творческие работы (классные, домашние сочинения и другие) высвечиваются как по русому языку, так и по литературе на страницах «русский язык» и «литература»;

- перед записью темы уроков по внеклассному или самостоятельному, выразительному чтению следует писать сложносокращенные слова: «Вн. чт.», «Сам. чт.», «Выр. чт.»;

- оценки за выразительное чтение (наизусть) следует высвечивать в отдельную колонку, а в графе «Что пройдено» писать А.Блок. Чтение наизусть;

- сочинение записывать наизусть так: *1 урок Р.р. Сочинение по творчеству поэтов Серебряного века, 2 урок Р.р. Написание сочинения;*

**русский язык:**

- оценки за контрольный диктант с грамматическим заданием следует высвечивать в одной колонке без дроби (44;53);

- запись о проведении классного изложения по развитию речи следует делать так: *1 урок Р.р. Изложение с элементами сочинения. 2 урок Р.р. Написание изложения по теме «...»;*

**иностраный язык:**

- обязательно следует указывать в графе «Что пройдено» одну из основных задач данного урока. Например: «Ознакомление с определенным артиклем. Обучение чтению. Тренировка употребления изученной лексики» или «Введение новой лексики, множество чисел существительных»;

**технология, физика, химия, физическая культура:**

- инструктаж по технике безопасности отмечается либо в графе «Что пройдено на уроке», -либо в графе «Домашнее задание»;

**химия:**

- лабораторные работы (л.р.) проводятся и отмечаются в журнале в зависимости от типа урока и задач либо:

для усвоения учащимися новых знаний и приемов учебной деятельности (оценивается индивидуально); для иллюстраций и систематизации изученного материала;

для закрепления и проверки знаний и умений учащихся (оценивается у всех учащихся).

### 4. Высвечивание итоговых оценок.

4.1. Итоговые оценки учащихся за четверть, полугодие, год должны иметь один из следующих символов «1», «2», «3», «4», «5», «н», «н/а», «зач.», «осв.».

4.2. Для объективной аттестации учащихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех оценок (при 2-х. часовой недельной учебной нагрузке по предмету) более 3 оценок (при учебной нагрузке более 2-х. часов в неделю) с обязательным учетом качества обучения учащихся по письменным,

лабораторным и практическим работам. Итоговая оценка по этим предметам выставляется в соответствии с требованиями о норме оценивания ответов учащихся.

4.3. Итоговая оценка за четверть или полугодие «п/а» (не аттестован) может быть выставлена только в отсутствие трех текущих оценок и пропуска учащимся не менее 30% учебного времени.

4.4. Итоговая оценка за каждый учебную четверть и полугодие выставляется в столбец, следующий непосредственно за столбцом даты последнего урока.

4.5. Годовая оценка выставляется в столбец, следующий непосредственно за столбцом за последнюю четверть, полугодие.

4.6. Итоговая оценка за год «п/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае не менее двух оценок «п/а» за учебный период и пропуска учащимся не менее 30% учебного времени.

4.7. В случае сдачи экзамена при завершении изучения конкретного предмета оценка за экзамен выставляется в столбец, следующий непосредственно за столбцом годовой оценки.

4.8. Итоговые оценки по предметам, завершающиеся сдачей экзамена, выставляются в столбец, следующий непосредственно за столбцом экзаменационных отметок.