

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МБОУ РСШ №2
протокол № 8 от 15.06.2020 г.

ПРИНЯТО
с учетом мнения Управляющего Совета
МБОУ РСШ №2
протокол № 1 от 17.08.2020 г.

УТВЕРЖАЮ
Директор МБОУ РСШ №2
Р.А. Корчаков
Приказ № 109 от 17.08.2020 г.

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета обучающихся
МБОУ РСШ №2
протокол № 1 от 17.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся школы.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Правила приема, перевода и отчисления обучающихся школы (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и регламентирует содержание и порядок приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ремонтненскую среднюю школу № 2 (далее - школа), перевода в следующий класс обучения и отчисления обучающихся из школы.
 - 1.2. Школа самостоятельно формирует контингент учащихся в соответствии с действующим законодательством.
- #### 2. Порядок формирования классов.
- 2.1. Приём в школу с 1 по 11 классы производится в порядке, установленном настоящими Правилами. Детям, проживающим на обслуживаемой территории, не может быть отказано в приёме в школу. Детям, не проживающим на обслуживаемой территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест.
 - 2.2. Формирование первых классов осуществляется на основе статистических данных социально-педагогического мониторинга о количестве детей в возрасте 6,5-8 лет, проживающих на территории подведомственного микрорайона, с учётом состояния их здоровья и пожеланий родителей (законных представителей).
Приём детей, не достигших на момент 1 сентября возраста шести лет и шести месяцев, может быть осуществлён только с разрешения Ремонтненского отдела образования Администрации Ремонтненского района (далее - РОО).
 - 2.3. При зачислении детей в первый класс осуществляется психолого-педагогическое диагностическое обследование, собеседование с целью лично-ориентированного определения уровня подготовки детей к освоению образовательных программ, реализуемых в школе.
Результаты диагностического обследования носят рекомендательный характер для определения педагогическим коллективом форм и методов обучения ребёнка и не могут служить как инструмент для отбора.
 - 2.4. Количество первых и десятых классов в школе зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом Санитарных правил и норм, а также контрольных нормативов, указанных в лицензии на образовательную деятельность.
 - 2.5. Наполняемость классов школы устанавливается в количестве 20-25 обучающихся.
 - 2.6. При формировании классов должны учитываться:
 - желание родителей (законных представителей);
 - уровень готовности детей к обучению и состояние их здоровья.

3. Порядок проведения приёма.

- 3.1. Приём в 1-11 классы проводится на конкурсной основе. В 10 класс зачисление может производиться на основе портфолио учащегося, результатов предпрофильной подготовки.
- 3.2. Приём заявлений от родителей (законных представителей) для поступления в 1 класс или обучающихся и родителями (законными представителями) для поступления в 10 класс осуществляется в период с 1 марта по 31 августа.

К заявлению о приёме (с указанием формы образования) должны быть приложены следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинская карта ребёнка;
- документ о получении основного общего образования государственного образца (для граждан, получивших основное общее образование).

- 3.3. Разногласия между школой и родителями (законными представителями) по вопросу приёма граждан в первые и десятые классы разрешаются РОО.
- 3.4. При приёме граждан во 2-9 классы родителями (законными представителями) и 11 классы обучающимися и родителями (законными представителями) должны быть предоставлены следующие документы:
- заявление о приёме;
 - личная карта учащегося;
 - копия свидетельства о рождении ребёнка;
 - медицинская карта ребёнка;
 - документ о получении основного общего образования государственного образца (для граждан, получивших основное общее образование);
 - табель успеваемости (в случае поступления в течение учебного года).

- 3.5. При приёме граждан в школу директором издаётся приказ по школе о зачислении учащегося с указанием формы обучения.

На каждого обучающегося заводится личная карта, в которой хранятся документы, указанные в п.п. 3.2. и 3.4., в течение всего периода обучения ребёнка в школе.

- 3.6. При приёме граждан в школу администрация школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) и обучающихся (второго и третьего уровня) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в школе и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4. Перевод обучающегося в следующий класс.

- 4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
- 4.2. Обучающиеся начального и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в иных формах: очно-заочной (вечерней), экстерната.
- 4.3. Перевод учащихся 1-го уровня общего образования в специальные учреждения для детей имеющих недостатки в психологическом, умственном или физическом развитии осуществляется на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии при согласии родителей (законных представителей).
- 4.4. Обучающиеся среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают обучение в иных формах: очно-заочной (вечерней), экстерната.
- 4.5. Перевод обучающегося производится по решению педагогического совета школы.
- 4.6. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

5. Условный перевод обучающихся.

- 5.1. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.
- 5.2. Решение об условном переводе учащихся в следующий класс принимается Педагогическим советом школы с определением сроков ликвидации задолженности (в течение месяца, четверти, всего учебного года).
- 5.3. Решение Педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора и в письменном виде доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в 3-дневный срок.
- 5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года в сроки установленные решением педагогического совета, школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 5.5. Организация работы с учащимися, переведенными условно:
- 5.5.1. Для работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора:
- назначаются учителя, которые помогают учащимся ликвидировать задолженность - организуют консультации по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;

- формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний учащихся и их индивидуальных особенностей;
- устанавливаются место, время проведения и расписание консультаций; форма ведения текущего учета знаний учащихся; сроки проведения пересдачи материала по предмету по которому учащийся имеет академическую задолженность;
 - назначается комиссия на время проведения пересдачи академической задолженности в количестве не менее 2-х учителей, преподающих данный предмет, председателя - администратора.
- 5.5.2. Учебный материал по пересдаваемому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию, утвержденному директором школы.
- 5.5.3. Весь материал, отражающий работу с учащимися, переведенными условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в учебной части до окончания учебного года.
- 5.5.4. По результатам пересдачи академической задолженности Педагогический совет принимает решение: окончательный перевод учащихся в следующий класс .
- 5.5.5. На основании решения Педагогического совета директор издает приказ, который в письменном виде доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в 3-дневный срок.
- 5.5.6. Родители (законные представители) обучающихся по заявлению и решению директора школы могут присутствовать при проведении пересдачи академической задолженности в качестве наблюдателей.
- 5.5.7. При нарушении установленных требований проведения пересдачи академической задолженности со стороны обучающегося или присутствующего родителя (законного представителя) комиссия вправе прекратить проведение промежуточной аттестации и (или) назначить другой срок.
- 5.5.8. Обучающегося 1 и 2 уровней обучения переведенного условно в следующий класс и не сдавшего очередную аттестацию нельзя возвратить в предыдущий класс. В этом случае он может быть переведен еще раз условно в следующий класс.
- 5.6. Оформление документов учащихся, переведенных условно.
- 5.6.1. Запись об условном переводе и отметки по предметам за год вносятся в классный журнал, дневник и личное дело учащегося классным руководителем.
- 5.6.2. Учащиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.
- 5.6.3. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал - учителем предметником, в сводную ведомость классного журнала предыдущего года обучения и личное дело - классным руководителем.
- 5.6.4. Приказ, изданный директором на основании решения Педагогического совета по результатам пересдачи академической задолженности об окончательном переводе учащегося в следующий класс, находится в личном деле обучающегося.

6. Выбытие обучающегося.

- 6.1. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
- 6.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, РОО обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения им общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.
- 6.3. Выбытие обучающегося из школы без продолжения общего образования является нарушением законодательства РФ в области образования. Ответственность за данное нарушение несёт директор школы и родители (законные представители) обучающегося.
- 6.4. Основанием для выбытия обучающегося из школы является:
- инициатива родителей (законных представителей) и (или) самого обучающегося в связи с переменой места жительства;
 - перевод обучающегося из школы в образовательное учреждение другого вида, в том числе с понижением класса обучения;
 - перевод обучающегося из школы в общеобразовательное учреждение другого вида в связи с длительной болезнью;
 - направление учредителя (уполномоченного органа);
 - решение судебных органов;

- длительная болезнь обучающегося, следствием которой является необучаемость ребёнка по заключению медицинской комиссии и психолого-медико-педагогической комиссии;
 - смерть обучающегося.
- 6.5. При выбытии обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны предоставить в принимающее образовательное учреждение:
- личная карта учащегося;
 - медицинская карта учащегося;
 - табель успеваемости (в случае выбытия в течение учебного года).
- 6.6. Выбытие обучающегося оформляется приказом директора.
- 6.7. Родители (законные представители) обязаны при подаче заявления о выбытии в другое образовательное учреждение их ребенка предоставить справку о его зачислении туда.
- 6.8. Школа несёт ответственность за организацию учёта движения обучающихся в порядке, установленном законодательством РФ в области образования.

7. Исключение обучающегося.

- 7.1. По решению Управляющего Совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава школы допускается исключение из школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование школы.
- 7.2. Решение об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей) с учетом их мнения и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 7.3. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается Управляющим Советом школы с согласия соответствующего органа опеки и попечительства.
- 7.4. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два и более дисциплинарных взыскания, наложенных директором школы, грубого нарушения дисциплины в течении одного учебного года.
Грубым нарушением дисциплины признаётся нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:
- причинения ущерба жизни и здоровью участников образовательного процесса;
 - оказание отрицательного нравственного влияния на других обучающихся, нарушению их прав и прав работников школы;
 - аморального поведения унижающего честь и достоинство участников образовательного процесса;
 - причинения ущерба имуществу школы, имуществу участников образовательного процесса школы.
- 7.5. Решение Управляющего Совета школы об исключении оформляется приказом директора школы.
- 7.6. Администрация школы обязана незамедлительно проинформировать РОО, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителей (законных представителей) об исключении обучающегося. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) исключенного обучающегося в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.