

ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета  
МБОУ РСШ №2  
протокол № 8 от 15.06.2020 г.



ПРИНЯТО  
с учетом мнения Управляющего Совета  
МБОУ РСШ №2  
протокол № 1 от 17.08.2020 г.

ПРИНЯТО  
с учетом мнения Совета обучающихся  
МБОУ РСШ №2  
протокол № 1 от 17.08.2020 г.

## Положение

### о внештатном инспекторе по охране прав детства.

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение «О внештатном инспекторе по охране прав детства» МБОУ РСШ №2 с.Ремонтное Ремонтненского района Ростовской области (далее-Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.96 N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», с целью своевременного выявления детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечения их социальной защиты.

1.2. Внештатным инспектором по охране прав детства является сотрудник МБОУ РСШ №2 (далее – ОУ), и его деятельность направлена на исполнение законодательства по охране прав детей.

1.3. Внештатный инспектор утверждается на каждый учебный год приказом директора ОУ.

#### 2. Цели и задачи.

2.1. Целью деятельности внештатного инспектора является профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, принятие мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Задачами внештатного инспектора являются:

- своевременное выявление детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- проведение профилактической и реабилитационной работы с детьми и их семьями на начальной стадии возникновения семейных проблем;
- участие в проведении мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

#### 3. Содержание работы.

Внештатный инспектор осуществляет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие в выявлении детей, нуждающихся в помощи государства, а также детей, оставшихся без попечения родителей, в целях оказания им необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи.

3.2. Проводит профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав района, Управлением труда социального развития, отделом по вопросам опеки и попечительства при администрации.

3.3. Ведет учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в контингенте ОУ.

3.4. Ведет учет семей по следующим категориям: многодетные, малообеспеченные, неполные, семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, семьи, имеющие детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Не реже двух раз в год проводит обследование жилищно-бытовых условий жизни детей, проживающих в неблагополучных семьях, указанных в п.3.4. настоящего положения, а также опекаемых и приемных детей. По результатам обследования составляет акт.

3.6. Составляет план работы на учебный год и предоставляет его на утверждение директору ОУ не позднее 15 сентября текущего учебного года.

3.7. Проводит информационно-просветительскую и консультативную работу по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.8. Участвует в работе семинаров и совещаний, проводимых отделом образования для внештатных инспекторов по охране прав детства.

#### **4. Права и обязанности.**

4.1. Внештатный инспектор имеет право:

- на получение информации от администрации ОУ, необходимой ему для работы;
- повышать свою квалификацию.
- на дополнительную оплату труда в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Внештатный инспектор по охране прав детства обязан:

- соблюдать законодательные акты международного, федерального, регионального и муниципального уровней, направленные на защиту прав несовершеннолетних;
- периодически (не реже 1 раза в год) отчитываться об исполнении функциональных обязанностей перед Педагогическим советом ОУ, руководителем учреждения;
- не разглашать информацию, носящую конфиденциальный характер, которая стала ему известна в связи с исполнением функциональных обязанностей.

#### **5. Меры поощрения.**

5.1. За добросовестное исполнение должностных обязанностей в отношении внештатного инспектора по охране прав детства применяются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- выплата денежной премии.

5.2. Поощрение внештатных инспекторов по охране прав детства осуществляется администрацией ОУ, отделом образования администрации, вышестоящими организациями.