

План

мероприятий по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего
общего образования (далее - обновленный ФГОС СОО) в МБОУ РСШ №2 в 2023-2024 учебном году

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные | Планируемый результат |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------|
| I. Организационно-управленческая деятельность | | | | |
| 1.1. | Подготовка приказов (школьный координатор, рабочая группа, план мероприятий) об организации работы по введению обновленного ФГОС СОО в школе | январь 2023 года | Зам. директора по УВР | приказы |
| 1.2. | Использование региональных рекомендаций по составлению учебного плана образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы среднего общего образования на 2023-2024 учебный год | август 2023 года | Зам. директора по УВР | учебный план школы с учётом региональных рекомендаций |
| 1.3. | Подготовка информационных писем для учителей по реализации ФГОС СОО (в соответствии с письмами МО РО) | в течение всего периода | Зам. директора по УВР | информационные письма |

| | | | | |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1.4. | Рассмотрение на заседаниях методических объединений вопросов реализации ФГОС СОО | в течение всего периода | руководители МО | протоколы МО |
| 1.5. | Организация участия педагогов школы в мероприятиях различного уровня по введению обновленного ФГОС СОО | в течение всего периода | Зам. директора по УВР, руководители МО | обеспечена своевременная коррекция действий |
| 1.6. | Обеспечение функционирования системы контроля готовности к введению обновленного ФГОС СОО | в течение всего периода | Зам. директора по УВР | обеспечен промежуточный контроль |
| 1.7. | Использование региональных рекомендаций по составлению рабочей программы учебного предмета «ОБЖ» с учетом требований ФГОС СОО | август 2024 года | Зам. директора по УВР | рабочие программы |
| 1.8. | Организация участия учителей и преподавателей-организаторов ОБЖ в мероприятиях по введению обновленного ФГОС СОО | в течение всего периода | Преподаватель-организатор по ОБЖ | обеспечено взаимодействие с МО и отдельными педагогами |
| 1.9. | Организация работы школьной системы контроля готовности к введению обновлённого ФГОС СОО | Январь-февраль 2023г. | Ремонтненский отдел образования | обеспечен промежуточный контроль готовности ОО |
| II. Организационно-информационная работа | | | | |
| 2.1. | Участие в районные совещания по вопросам содержания образования, введения обновленного ФГОС СОО, формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся | в течение всего периода | Зам. директора по УВР, рабочая группа | перечень дефицитов, определение способов их ликвидации |
| 2.2. | Размещение материалов на сайте школы | в течение всего периода | Инженер-программист | ведение раздела по обновлённым ФГОС СОО на сайтах РОО, ОО |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 2.3. | Участие в вебинарах для руководителей общеобразовательных организаций Ростовской области по вопросам содержания образования, включая вопросы развития функциональной грамотности обучающихся, участия во Всероссийских и международных исследованиях | по графику | Директор | |
| 2.4. | Организация работы по информированию общественности через средства массовой информации о введении и реализации обновленного ФГОС СОО | в течение всего периода | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР | информация в социальных сетях, СМИ |
| III. Учебно-методическая работа | | | | |
| 3.1. | Подача заявок на курсы повышения квалификации для педагогических работников и управленческих кадров по вопросам введения обновленного ФГОС СОО | в течение всего периода | Зам. директора по УВР | повышение квалификации педагогических работников и управленческих кадров |
| 3.2. | Обучающие семинары с привлечением опытных педагогов-наставников по вопросам введения обновленного ФГОС СОО | в течение всего периода | Руководители МО | повышение квалификации педагогических работников |
| IV. Научно-методическое сопровождение общеобразовательных организаций | | | | |
| 4.1. Организация методической поддержки руководителей и педагогов образовательных организаций по вопросам обновления содержания образования | | | | |
| 4.1.1. | Участие в муниципальных, региональных мероприятиях, в том числе методических семинарах, по внедрению и реализации обновленного ФГОС СОО | в течение всего периода | Зам. директора по УВР, рабочая группа | Использование в работе материалов |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1.2. | Размещение на официальном сайте передовых практик по реализации обновленного ФГОС СОО | в течение всего периода | Инженер-программист | размещение методических разработок и эффективных педагогических практик по реализации обновленного ФГОС СОО |
| 4.1.3. | Использование адресных рекомендаций для управленческих команд школ по применению функций внутришкольного управления в условиях обновленного содержания учебных предметов | в течение всего периода | Зам. директора по УВР | адресные рекомендации «Федеральные рабочие программы учебных предметов - единое содержание общего образования» |
| 4.1.4. | Использование методических рекомендаций по разработке основной образовательной программы среднего образования на основе обновленного ФГОС | в течение всего периода | Зам. директора по УВР | методические рекомендации для педагогов школы |
| 4.3.3. | Использование методических рекомендаций для учителей по введению обновленного ФГОС СОО | в течение всего периода | Зам. директора по УВР, рук. МО | рекомендации |
| V. Проведение совместных мероприятий для обучающихся и педагогических работников | | | | |
| 5.1. | Участие в научно-практических конференциях, конкурсах образовательных проектов обучающихся общеобразовательных организаций | в течение всего периода | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР | выявление и развитие у обучающихся творческих способностей, интереса к проектной деятельности |
| VI. Мониторинговые и оценочные исследования в системе реализации обновленного ФГОС СОО | | | | |

| | | | | |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.1. | Проведение мониторинга готовности общеобразовательных организаций к введению ФГОС и исполнения плана мероприятий, направленных на введение обновленного ФГОС СОО в школе | ежеквартально | Директор | функционирование системы мониторинга, анализ результатов, размещение материалов на сайте |
| 6.2. | Проведение мониторинга перехода на обновленный ФГОС СОО в школе | по графику | Директор | анализ результатов |
| 6.3. | Участие в мониторинговых исследованиях по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров | в течение всего периода | Зам. директора по УВР | анализ результатов, размещение информации на сайте РОО |
| 6.4. | Участие в самодиагностике общеобразовательных организаций по подготовке к введению обновленного ФГОС СОО | март - апрель 2023 года | Директор | размещение информации на сайте школы |
| 6.5. | Участие в оценочных процедурах по выявлению образовательных достижений обучающихся | в течение всего периода | Зам. директора по УВР | анализ результатов |
| VII. Экспертно-методическая работа | | | | |
| 7.1. | Проведение экспертизы программ учителей/преподавателей (в рамках деятельности МО) | сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР, руководители МО | распространение передовых педагогических практик |
| 7.2. | Аналитико-диагностическая деятельность в системе ВПР, НИКО, ГИА | по графику | Зам. директора по УВР | анализ результатов |
| VIII. Аналитико-прогностическая работа | | | | |

| | | | | |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 8.1. | Содержательный анализ результатов ЕГЭ (2023, 2024) по образовательным областям в условиях введения обновленного ФГОС СОО | август 2023 года, | Зам. директора по УВР | анализ результатов |
| IX. Консультационно-методическая работа | | | | |
| 9.1. | Методическое консультирование педагогических работников по вопросам внедрения и реализации обновленного ФГОС СОО и по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся | в течение всего периода | Зам. директора по УВР, руководители МО | организация методической службы |
| 9.2. | Разработка и корректировка локальных нормативных актов школы по реализации обновленного ФГОС СОО | март - июнь 2023 года | Директор | локальные нормативные акты школы |
| 9.3. | Консультационная линия по вопросам внедрения и реализации обновленного ФГОС СОО для родителей | в течение всего периода | Ремонтненский отдел образования | функционирование консультационной линии |
| X. Публикационная работа | | | | |
| 10.1. | Публикации эффективных педагогических практик работников школы на сайте | в течение всего периода | Инженер-программист, Зам. директора по УВР | публикации материалов, методическая поддержка творчески работающих педагогов |