

**План методической работы,
обеспечивающий сопровождение перехода на
обновленные ФГОС СОО на 2022-2024гг. в МБОУРСШ №2**

Цель: обеспечение методических условий для эффективного перехода на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

Задачи:

- обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ООП НОО, ООО, СОО ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально- творческого и социально- психологического потенциала личности ребенка;
- освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
- методическое сопровождение педагогов при переходе на обновленные ФГОС НОО, ООО и СОО

Мероприятия

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Методическое сопровождение педагогов для реализации требований ФГОС:			
2.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации учителей- предметников и формирование заявок на курсовую подготовку учителей предметников по обновленным ФГОС СОО	Май-сентябрь 2023 г.	Зам. директора по УР
3.	Составление УМК на 2023-2024 учебный год: формирование перечня учебников и методических пособий по переходу на обновленные ФГОС СОО	2023-2025гг.	Руководители МО педагог-библиотекарь
4.	Проведение заседаний методических объединений учителей по вопросам перехода на обновленные ФГОС, семинаров в рамках перехода на обновленные ФГОС СОО	По отдельному плану	Руководители МО
5.	Методическое совещание «Содержание обновленных ФГОС СОО готовность ОУ к переходу на обновленные ФГОС СОО»	апрель 2023г.	Зам. директора по УВР Руководители МО

6.	Родительское собрание «Проблемы и риски перехода на обновленные ФГОС начального, основного и среднего общего образования»	Апрель 2023г.	Зам. директора по УВР Классные руководители.
7.	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО	В течение года	Зам. директора по УВР Руководители МО
8.	Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований обновленных ФГОС	Апрель 2023г. - сентябрь 2023 г.	Руководители МО Учителя-предметники
9.	Творческие отчеты по самообразованию педагогов (в рамках проведения предметных недель)	В течение года	Руководители МО Учителя-предметники
10.	Участие педагогов мастер-классах, круглых столах, «открытых» уроках, внеурочных занятиях и мероприятиях по отдельным направлениям перехода на обновленные ФГОС СОО	В течение учебного года постоянно	Руководители МО Учителя-предметники
2. Информационное обеспечение перехода на обновленные ФГОС:			
1.	Размещение на сайте информационных материалов о переходе на обновленные ФГОС	Постоянно	Зам. директора по УВР ответственный за школьный сайт
2.	Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на обновлённые стандарты	Постоянно	Администрация Кл. руководители
3.	Организация изучения общественного мнения по вопросам перехода на обновленные ФГОС	Постоянно	Администрация
4.	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС СОО	Ежегодно	Администрация
5.	Создание библиотечек методической литературы, примерных программ по обновленным ФГОС.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
6.	Выставка методической литературы по вопросам перехода на обновленные ФГОС	Постоянно	Педагог-библиотекарь
7.	Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС СОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Постоянно	Администрация
3. Мониторинг реализации плана по переходу на обновленные ФГОС			

1.	Работа с картой самооценки готовности ОУ к переходу наобновленные ФГОС	Август-октябрь 2023, 2024	Зам. директора по УВР
2.	Диагностика профессиональной готовности педагогов к переходу на обновленные ФГОС	Сентябрь 2023, 2024	Администрация школы
3.	Мониторинг затруднений педагогов в вопросах перехода на обновленные ФГОС на основании анализа результатов анкетирования	ежегодно	Администрация школы
4.	Мониторинг качества образования	ежегодно	Зам. директора по УВР
5. Финансово-экономическое обеспечение			
1	Проведение тарификации педагогических работников с учетом участия в процессе реализации ФГОС СОО.	Май Сентябрь	Директор
2	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 10 классов.	Август	Педагог-библиотекарь Педагоги
3	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом обеспечения условий реализации ФГОС - количество и качество компьютерной и множительной техники, – наличие программного обеспечения, - наличие учебной и учебно -методической литературы в учебных кабинетах и в библиотеке, - наличие необходимой мебели, обеспеченность обучающихся школьными принадлежностями.	Май- июнь	Директор Библиотекарь