

Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение Ремонтненская средняя школа №2

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
42	01.03.2021

**ПРИКАЗ**

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области №146 от 20.02.2021 г. «О проведении Всероссийских проверочных работ весной 2021 года в Ростовской области», приказа РОО №34 от 26.02.2021 г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в Ремонтненском районе 2021 году»,

**Приказываю:**

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение №1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
  - в 4 классе по:
    - русскому языку – Зюбину Л.Ю., зам. директора по ВР
    - математике – Зюбину Л.Ю., зам. директора по ВР
    - окружающему миру - Зюбину Л.Ю., зам. директора по ВР
  - в 5 «А» классе по:
    - русскому языку – Зыкова А.Н., учитель технологии;
    - математике – Полоусова А.А., социальный педагог;
    - истории- Полоусова А.А., социальный педагог;
    - биологии - Баранникова М.А., старший вожатый.
  - в 5 «Б» классе (28 кабинет) по:
    - русскому языку – Сергеев В.С., учитель технологии;
    - математике – Семенякова А.И., педагог-психолог;
    - истории – Персадина Е.В., учитель-логопед;
    - биологии - Сергеев В.С., учитель истории и технологии
  - в 6 классе по:
    - русскому языку - Баранникова М.А., старший вожатый;
    - математике – Зыкова А.Н., учитель технологии;
    - 1 предмет по выбору – Баранникова М.А., старший вожатый;
    - 2 предмет по выбору - Полоусова А.А., социальный педагог;
  - в 7 классе по:
    - русскому языку – Баранникова М.А., старший вожатый;
    - математике – Цыбулевская С.В., зам. директора по УВР;
    - истории – Семенякова А.И., педагог-психолог;

биологии – Баранникова М.А., старший вожатый;  
географии – Семенякова А.И., педагог-психолог;  
обществознанию - Зыкова А.Н., учитель технологии;  
иностранному языку - Мордасов А.А., Афанасьев В.В., учителя информатики;  
физика- Полоусова А.А., социальный педагог.

- в 8 классе по:

русскому языку – Афанасьев В.В., учитель информатики;

математике – Зыкова А.Н., учитель технологии;

1 предмет по выбору – Пересадына Е.В., учитель-логопед;

2 предмет по выбору – Полоусова А.А., социальный педагог;

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 16.03.2021 на 2 уроке;

- по русскому языку (часть 2) 18.03.2021 на 2 уроке;

- по математике 30.03.2021 на 2 уроке;

- окружающему миру 01.04.2021 на 3 уроке.

4. Выделить для проведения ВПР в 4 классе (25 человек) кабинет №15

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5-х классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 01.04.2021 на 3 уроке;

- по математике 20.04.2021 на 2 уроке;

- истории 06.04.2020 на 2 уроке;

- по биологии 08.04.2021 на 1 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

5 «А» класс (16 человек) – 19 кабинет;

5 «Б» класс (18 человек) – 28 кабинет;

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по математике 08.04.2021 на 3 уроке;

- по русскому языку 06.04.2021 на 2 уроке

- 1 предмет по выбору 13.04.2021 на 3 уроке;

- 2 предмет по выбору 15.04.2021 на 3 уроке;

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классе – 20 кабинет

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках

- по русскому языку 16.03.2021 на 3 уроке;

- по математике 18.03.2021 на 4 уроке

- по географии 15.04.2021 на 3 уроке;

- по истории 06.04.2021 на 2 уроке;

- по биологии 30.03.2021 на 1 уроке;

- по обществознанию 13.04.2021 на 2 уроке;

- физика 08.04.2021 на 1 уроке;

- по иностранному языку 01.04.2021 со 2 урока

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классе 6 кабинет, для проведения иностранного языка – кабинет №21
11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:
- по- по русскому языку 21.04.2021 на 2 уроке.
  - по математике 20.04.2021 на 1 уроке;
  - 1 предмет по выбору 27.04.2021;
  - 2 предмет по выбору 29.04.2021.
12. Выделить для проведения ВПР в 8 классе – 22 кабинет.
13. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации зам.директора по УВР Цыбулевскую С.В. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.
14. Школьному координатору проведения ВПР Цыбулевскую С.В., зам.директора по УВ.:
- 14.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 14.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 14.3 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 14.4 Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4,5, 6, 7 и 8 классов.
- 14.5 Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 14.6 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 14.7 По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 14.8 в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.
- 14.9 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.
- 14.10 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 14.11 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 14.12 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена согласно графика проведения ВПР:
- 14.13 Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
- 14.14. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Цыбулевская С.В. – председатель комиссии;

	5	Белоконева С.И. – член комиссии; Плужникова – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Математика, физика	4	Цыбулевская С.В. – председатель комиссии; Свекольникова Н.В. – член комиссии; Харитонов Т.Н. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
История, обществознание	5	Зюбина Л.Ю. – председатель комиссии; Иноземцева Л.Н. – член комиссии; Сергеев В.С. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Биология, химия, география	5	Свекольникова Н.В. – председатель комиссии; Мирная И.М. – член комиссии; Сардак В.Н. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Иностраный язык	7	Иноземцева Л.Н. – председатель комиссии; Бочарова О.В. – член комиссии; Семенякова С.А. – член комиссии

15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

16. Назначить ответственным за загрузку форм сбора результатов Мордасова Алексей Александровича, учителя информатики.

17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- 5 А классе – Плужникову О.В., классный руководитель
- 5 Б классе – Бочарову О.В., классный руководитель;
- 6 классе – Свекольникову Н.В., классный руководитель;
- 7 классе – Харитонову Т.Н., классного руководителя;
- 8 классе – Афанасьеву В.В., классного руководителя.

Директор школы:



Р.А.Корчаков

С приказом ознакомлены:

ФИО	Дата	Подпись
Цыбулевская Светлана Викторовна	01.03.2021	<i>[Signature]</i>
Зюбина Лариса Юрьевна	01.03.2021	<i>[Signature]</i>
Мордасов Алексей Александрович	01.03.2021	<i>[Signature]</i>
Афанасьев Вячеслав Валерьевич	1.03.2021	<i>[Signature]</i>
Мирная Инна Михайловна	1-03-2021	<i>[Signature]</i>

Зыкова Анна Николаевна	01.03.2021	A. Z.
Баранникова Марина Александровна	01.03.2021	M. B.
Плужникова Ольга Владимировна	01.03.2021	O. P.
Белоконева Светлана Ивановна	01.03.2021	S. I.
Бочарова Ольга Владимировна	01.03.2021	O. B.
Семенякова Светлана Анатольевна	01.03.2021	S. A.
Харитоновна Татьяна Николаевна	01.03.2021	T. N.
Семенякова Александра Игоревна	01.03.2021	A. I.
Сардак Валентина Николаевна	01.03.2021	V. N.
Свекольникова Наталья Владимировна	01.03.2021	N. V.
Сергеев Виталий Сергеевич	01.03.2021	V. S.
Пересадына Евгения Владимировна	01.03.2021	E. V.
Полуосова Алина Андреевна	01.03.2021	A. A.