МБОУ Ремонтненская СОШ №2

ПРИКАЗ

3декабря 2013г. № 190

О режиме работы школы.

С целью эффективной организации труда учителей и обучающихся
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы:
   - учебный день начинается с линейки дежурных классов в 8:30 ч.,
   - вход учеников в здание школы – 8:40 ч.,
   - начало занятий – 9:00 ч.
   - расписание звонков на уроки:

Для учащихся 5-11 классов.		
	Расписание звонков	Перемены
1	9:00-9:40	10
2	9:50-10:30	20
3	10:50-11:30	20
4	11:50-12:30	10
5	12:40-13:20	10
6	13:30-14:10	5
7	14:15-14:55	

Для учащихся 2-4 классов.		
	Расписание звонков	Перемены
1	9:00-9:40	10
2	9:50-10:30	20
3	10:50-11:30	20
4	11:50-12:30	10
5	12:40-13:20	10
6	13:30-14:10	5
7	14:15-14:55	

Для учащихся 1 класса.

Вторая четверть		
	Расписание звонков	Перемены
1	9:00-9:35	15
2	9:50-10:25	25
3	10:50-11:25	25
4	11:50-12:25	15
5	12:40-13:15	

2. Установить шестидневный недельный режим работы школы.
3. Классные руководители дежурных классов, дежурные учителя во время перемен обеспечивают порядок в школе, запрещается отвлекать их на разные совещания.
4. Определить посты учеников дежурного класса по школе:
   1 этаж: вход - у кабинет директор;
   2 этаж; (рекреация, столовая,)
   3.этаж. левая и правая.

Вменить в обязанности дежурных учащихся обеспечение порядка на закрепленной территории: санитарный порядок, сохранность имущества, уборка территории от мусора (бумага, крупный мусор) после каждой перемены.

5. Время окончания дежурства – 14-00.
6. Время работы педагогов:
   - за 15 мин. до начало своего первого урока;
   - дежурный учитель приходит в школу в 8-00,
     завершает дежурство в 14-00.
7. Утвердить годовой учебный календарный график на 2013-2014 учебный год.
8. Определить место нахождения классных журналов – учительская. Дежурный администратор несет ответственность за сохранность журналов. Помещение учительской должно быть закрыто на замок, дежурный администратор отпирает и запирает учительскую с целью сохранности классных журналов.
9. Классные журналы заполняются только синей пастой.
10. Определить следующий порядок внесения изменений в классные журналы: зачисление и выбытие учеников вносит классный руководитель на каждой странице с указанием в сводном списке места и даты выбытия или прибытия; исправление оценок в кл. журнале допускается только по письменной объяснительной, с разрешения директора или заместителя директора.
11. Категорически запрещается удалять обучающегося из класса, применять моральное или физическое воздействие на обучающихся, отпускать детей с уроков на разные мероприятия, по запискам родителей (рынок и т.п.) без разрешения администрации школы.
12. Работа кабинетов, спортзала, кружков, спортивных секций, мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
13. Заведующим кабинетам совместно с классными руководителями в каждом учебном кабинете закрепить за обучающимся постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
14. Не допускается пребывание на учебных занятиях в верхней одежде, без сменной обуви (с начало отопительного сезона); в школе запрещено ношение обуви на шпильке.
15. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение учебного дня. За сохранность учебного кабинета, имущества несет ответственность учитель, работающий в нем по расписанию. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенный свет возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах и (или) заведующих учебными кабинетами.
16. Курение участников образовательного процесса в школе и на ее территории категорически запрещается и рассматривается как грубейшее нарушение.
17. Ведение ученических дневников обязательно с 3-го класса по 11 класс включительно.
18. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения администрации (посторонними считаются все кроме самого учителя, обучающихся, администрации и рук. М/О).
19. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
20. Выход на работу и преступление к ней любого работника школы после болезни разрешается только по предъявлению директору или зам. директора по учебной работе больничного листа.
21. Проведение экскурсии, походов и т.п. разрешается только после издания приказа директором.
22. Запрещается в стенах школы и на ее территории любая индивидуальная трудовая деятельность без разрешения директора.

23. Учащиеся школы, педагоги обязаны посещать занятия в одежде делового стиля.
24. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Р.А. Корчаков

С приказом ознакомлены:

ФИО	Роспись	Дата
Зюбина Лариса Юрьевна		3.12.2013г.
Сергеев Виталий Сергеевич		3.12.2013г.
Богданова Виктория Анатольевна		3.12.13г.
Савченко Елена Николаевна		3.12.13
Масленая Светлана Владимировна		3.12.13г.
Русакова Ольга Сергеевна		3.12.2013г.
Семенякова Светлана Анатольевна		3.12.2013
Иноземцева Лилия Николаевна		3.12.2013
Сардак Валентина Николаевна		3.12.2013
Мирная Инна Михайловна		3.12.2013
Белоконева Светлана Ивановна		3.12.2013г.
Глущенко Анна Александровна		3.12.2013г.
Маслёная Светлана Владимировна		3.12.2013
Харитонова Татьяна Николаевна		3.12.2013
Баранникова Марина Александровна		3.12.2013
Свекольникова Наталья Владимировна		3.12.2013
Пересадина Евгения Владимировна		3.12.2013
Калюжный Александр Анатольевич		3.12.2013
Зыкова Анна Николаевна		3.12.13
Цыбулевская Светлана Викторовна		
Афанасьев Вячеслав Валерьевич		3.12.13г.

Приложение №1
к приказу № от 30.08.2013.

ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
на 2013-2014 учебный год.

СЕНТЯБРЬ 2013					
ПН	2	9	16	23	30
ВТ	3	10	17	24	
СР	4	11	18	25	
ЧТ	5	12	19	26	
ПТ	6	13	20	27	
СБ	7	14	21	28	
ВС	8	15	22	29	

ОКТЯБРЬ 2013						
ПН		7	14	21	28	
ВТ	1	8	15	22	29	
СР	2	9	16	23	30	
ЧТ	3	10	17	24	31	
ПТ	4	11	18	25		
СБ	5	12	19	26		
ВС	6	13	20	27		

НОЯБРЬ 2013					
ПН		4	11	18	25
ВТ		5	12	19	26
СР		6	13	20	27
ЧТ		7	14	21	28
ПТ	1	8	15	22	29
СБ	2	9	16	23	30
ВС	3	10	17	24	

ДЕКАБРЬ 2013					
ПН	2	9	16	23	30
ВТ	3	10	17	24	31
СР	4	11	18	25	
ЧТ	5	12	19	26	
ПТ	6	13	20	27	
СБ	7	14	21	28	
ВС	8	15	22	29	

ЯНВАРЬ 2014						
ПН		6	13	20	27	
ВТ		7	14	21	28	
СР	1	8	15	22	29	
ЧТ	2	9	16	23	30	
ПТ	3	10	17	24	31	
СБ	4	11	18	25		
ВС	5	12	19	26		

ФЕВРАЛЬ 2014					
ПН		3	10	17	24
ВТ		4	11	18	25
СР		5	12	19	26
ЧТ		6	13	20	27
ПТ		7	14	21	28
СБ	1	8	15	22	
ВС	2	9	16	23	

МАРТ 2014					
ПН	3	10	17	24	31
ВТ	4	11	18	25	
СР	5	12	19	26	
ЧТ	6	13	20	27	
ПТ	7	14	21	28	
СБ	8	15	22	29	
ВС	9	16	23	30	

АПРЕЛЬ 2014						
ПН		7	14	21	28	
ВТ	1	8	15	22	29	
СР	2	9	16	23	30	
ЧТ	3	10	17	24		
ПТ	4	11	18	25		
СБ	5	12	19	26		
ВС	6	13	20	27		

МАЙ 2014					
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		

Четверть		УЧЕБНОЕ ВРЕМЯ		КАНИКУЛЫ	
		Сроки	Продолжительность	Сроки	Продолжительность
I		02.09.13-27.10.13	8 недель	28.10.13-03.11.13	7 дней
II		04.11.13-29.12.13	8 недель	30.12.13-12.01.14	14 дней
III	Для 2-11 классов	13.01.13-21.03.13	10 недель	22.03.13-30.03.13	9 дней
	Для 1 класса	13.01.14-16.02.14 24.02.14-21.03.14	9 недель	17.02.14-23.02.14 22.03.14-30.03.14	16 дней
IV	Для 2-4 классов	31.03.14-25.05.14	8 недель	Летние каникулы с 26.05.14	-
За год			34 недели		30 дней
IV	Для 5-8 и 10 классов	31.03.14-31.05.14	9 недель	Летние каникулы с 01.06.14	-
За год			35 недель		30 дней
IV	Для 9 и 11 классов	31.03.14-25.05.14	8 недель	-	-
За год			34 недели		30 дней
IV	Для 1 класса	31.03.14-25.05.14	8 недель	Летние каникулы с 26.05.14	-
За год			33 недели		37дней
ПРАЗДНЕЧНЫЕ ДНИ:1-8 января;22-23 февраля:8-10 марта;1-4 мая;9-11 мая;1-4 ноября.					