

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Ремонтненская средняя школа №2

(Наименование организации)

Номер документа	Дата составления
175/1	31.08.2020

**ПРИКАЗ**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 №47-ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию «родительского контроля качества питания» социального педагога – Полоусову А.А.
2. Утвердить Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания (Приложение 1).
3. В соответствии с Положением о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания, утвердить состав родительской комиссии по контролю и качеству питания обучающихся в школьной столовой( Приложение 2).
4. Утвердить график посещения родителями столовой, с целью осуществления контроля качества питания обучающихся (Приложение3).
5. Утвердить форму журнала посещения родителями столовой школы, с целью осуществления контроля качества питания обучающихся (Приложение4).
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Р.А. Корчаков

## **Положение**

### **О порядке проведения мероприятий по родительскому контролю За организацией горячего питания**

**Цель:** Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм и обслуживания детей.

**Основные задачи по организации питания:**

- создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
- повышение культуры питания;
- обеспечение санитарно - гигиенической безопасности питания;
- проведение систематической разъяснительной работы среди родителей ( законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

#### **1. Организационно – аналитическая работа, информационное обеспечение**

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Назначение ответственных за организацию горячего питания	До 31.05.21	Представитель родительского комитета, директор школы
2. Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	Ежемесячно	Директор школы, ответственный по питанию
3. Организационное совещание - порядок приема учащихся завтраков; оформление льготного питания; график дежурств и обязанности дежурного учителя	Сентябрь	Директор школы
4. Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием; - соблюдение санитарно – гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	Ноябрь Апрель Июнь	Комиссия по питанию Совета школы
5. Организация работы школьной комиссии по питанию ( учащиеся, педагоги, родители)	В течении года	Администрация
6. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой организацией школы, проведение целевых тематических проверок)	В течении года	Заместитель директора по ВР
7. Оформление стендов: «Информация по питанию», «Поговорим о правильном питании»	Сентябрь - декабрь	

#### **2. Методическое обеспечение**

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Организация консультаций для классных руководителей 1 – 9 классы по темам: - «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно – гигиенических требований»; -«Организация горячего питания - залог сохранения здоровья»	В течении года	Зам. директора, классные руководители

**3. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся**

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение классных часов по темам: - «Режим дня и его значение» - «Культу приема пищи» - «Основные кишечные заболевания и их профилактика» - «Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок» - «Что мы едим» - «Вредные продукты»	Сентябрь Октябрь Январь  Февраль  Март Апрель	Классные руководители
2. Конкурс газет среди учащихся 5-9 классов «О вкусной и здоровой пище»	Ноябрь	
3. Конкурс фотографий и рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»	Апрель	Классные руководители
4. Воспитание культуры питания и здорового образа жизни средствами учебных предметов: окружающий мир, биология, физическая культура, русский язык	В течении года	Учителя
5. Анкетирование родителей «Ваши предложения по развитию школьного питания»	Май	Администрация

**4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей учащихся**

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение родительских собраний по темам: - «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома» - «Питание учащихся» - «Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний»	- Сентябрь  - Октябрь - Май	Директор школы  Классные руководители
2. Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи»	Февраль	Социальный педагог
3. Встреча врача с родителями «Личная гигиена ребенка»	Октябрь	Медсестра
4. Анкетирование родителей «Ваши предложения на новый учебный год по развитию школьного питания»	Декабрь Апрель	Классные руководители

**5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся**

**Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательной организации**

1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организацией должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями
2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом общеобразовательной организации.
3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:
  - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;



- санитарно – техническое содержание помещения (буфета – раздаточная ) для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей и детей о здоровом питании.

4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и участия в работе общешкольной комиссии.

5. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации общеобразовательной организации, ее учредителя , органов контроля ( надзора).

6. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в совете деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

7. Состав комиссии по питанию избирается на заседании Совета школы.

8. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

9. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом , согласованным с администрацией школы.

10. Результат проверок и меры ,принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

11. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

12. Основные направления деятельности комиссии:

- оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся;

-осуществляет контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции, за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, за качеством готовой продукции, за санитарным состоянием пищеблока, за выполнение графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования : за организацией приема пищи обучающихся; за соблюдением графика работы буфета – раздаточной.

- проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдение сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнение других требований , предъявляемых надзорными органами и службами;

- организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы;

- вносит администрации предложения по улучшению обслуживания обучающихся;

- оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей ( законных представителей ) по вопросам рационального питания.

-привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.